

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ №2»
протокол № 3от «07»ноября 2015 г.

Утверждено

приказом директора



И.Г.Фатыхов

07 ноября 2015 г.

Положение об учебном компьютерном классе (кабинете информатики) МБОУ « Рыбно-Слободская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано МКОУ Уканская средняя общеобразовательная школа (далее Школа) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2. 2821-10, «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы», Уставом и другими нормативными документами Школы.
- 1.2. Использование компьютеров и компьютерного класса рассматривается в Школе как одно из важнейших составляющих формирования грамотности школьников в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а комплектование такого класса техникой и программным обеспечением (ПО) – как одно из приоритетных направлений информатизации Школы.
- 1.3. Учебный компьютерный класс, оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по информатике и другим учебным предметам, использующим компьютеры, а также для выполнения самостоятельной работы школьников, выполняемой в рамках учебного плана.
- 1.4. Программа загрузки компьютерного класса согласуется с директором Школы и осуществляется с его ведома.
- 1.5. Общий контроль учебной деятельности в учебном компьютерном классе осуществляется руководителем Школы. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется учителем информатики.
- 1.6. Контроль правил работы в компьютерном классе и на уроках информатики осуществляет учитель информатики, во время проведения уроков по другим предметам – учитель-предметник.

2. Требования к организации помещений и рабочих мест

Помещение, в котором размещается учебный компьютерный класс, должен оборудоваться в соответствии с Санитарными правилами и нормами. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.4.2 2821-10» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993)

Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесе и т.п.

В учебном компьютерном классе проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПК.

3. Материальное обеспечение компьютерного класса

- 3.1. Комплектация учебного компьютерного класса:

- 8-10 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
 - колонки (по необходимости);
 - принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
 - проектор (по необходимости);
 - сканер (по необходимости);
 - оборудование для организации локальной сети;
 - программное обеспечение;
 - учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса.
- 1.1. Компьютерный класс должен быть оснащен
- средствами пожаротушения;
 - дополнительными осветительными приборами (по необходимости);
 - информационно-методическим стендом;
 - системой сигнализации;
 - вентиляцией (естественной и напольный вентилятор).

2. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе

- 2.1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несет ответственный за компьютерный класс (заведующий кабинетом информатики).
- 2.2. Все материальные ценности должны иметь инвентарный номер и внесены в паспорт кабинета.
- 2.3. При увольнении ответственный должен передать материальные ценности материально ответственному лицу Школы.

3. Функции компьютерного класса

- 3.1. Компьютерный класс служит для проведения уроков, обучающих школьников основам компьютерной грамотности, использованию информационных технологий в учебном процессе, прохождения обучающихся, контролирующих и модельно-игровых программ. Для этого:
- в рамках учебного плана в нем проводятся аудиторные занятия по информатике и другим учебным предметам с использованием компьютеров;
 - отводятся часы для самоподготовки школьников к занятиям;
 - формируется банк программных продуктов учебно-методического назначения;
 - формируется банк электронных учебников и пособий;
 - организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети класса и сети Internet.

4. Организация работы компьютерного класса (методического кабинета)

- 4.1. Расписание учебных занятий в учебном компьютерном классе утверждается директором.
- 4.2. В учебном компьютерном классе обязательно должно быть выделено время для самостоятельной работы и проведения профилактических работ.
- 4.3. Вход/выход школьников в класс начинается с разрешения учителя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.
- 4.4. Школьники находятся в классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, школьник может временно покинуть класс с разрешения учителя.
- 4.5. Во время проведения уроков сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует учитель, ведущий занятия.

- 4.6. Во время самостоятельной работы школьников и учителей за сохранность и чистоту в компьютерном классе отвечает заведующий кабинетом.

5. Документация по компьютерному классу

- 5.1. В классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:
- План работы учебного компьютерного класса (кабинета информатики);
 - инструкции по ТБ и пожарной безопасности;
 - правила работы в компьютерном классе;
 - журнал учета материально-технических ценностей (инвентарная книга);
 - паспорт учебного компьютерного класса;
 - журнал неисправностей и профилактических работ по компьютерной технике и ПО;

6. Права и обязанности учителя информатики

- 6.1. В обязанности учителя информатики входят:
- подготовка класса к работе;
 - поддержание рабочего состояния оборудования;
 - ознакомление школьников при самостоятельной работе и учителей с правилами техники безопасности и правилами работы в классе;
 - контроль в соблюдении дисциплины и правил техники безопасности;
 - своевременная установка и настройка необходимого программного обеспечения;
 - очистка программного обеспечения от “вирусов”;
 - оказание консультации учителям по работе с программами.
- 6.2. Учитель информатики имеет право:
- попросить школьника освободить рабочее место;
 - направлять представления директору относительно школьников, нарушающих правила работы в классе (дальнейший допуск нарушителей правил работы в классе к занятиям осуществляется только с письменного разрешения руководителя Школы)

7. Права и обязанности пользователей учебного компьютерного класса

- 7.1. Пользователь (учитель, сотрудник, школьник) обязан:
- пройти вводный инструктаж на рабочем месте по ТБ и ОТ и правилам работы в учебном компьютерном классе перед первым сеансом работы у ответственного класса;
 - соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
 - соблюдать правила работы в классе;
 - соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - оставлять верхнюю одежду в гардеробе или специально отведенном месте;
 - отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
 - входить и выходить из класса только по разрешению учителя;
 - верно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;
 - обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к учителю информатики немедленно;
 - записывать информацию на диски только в указанную папку (папки);
 - не копировать без разрешения учителя информатики ПО и другие несобственные электронные ресурсы;
 - бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.
- 7.2. Пользователь имеет право:
- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для самостоятельной работы;

- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;
 - использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности по согласованию с руководителем Школы
 - дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения учителя;
 - участвовать в создании Интернет-ресурсов Школы;
 - вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе.
- 7.3. Пользователям компьютерного класса запрещено:
- находиться в классе в верхней одежде;
 - размещать одежду и сумки на рабочих местах;
 - находиться в классе с едой и напитками;
 - класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
 - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
 - перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
 - вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
 - ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
 - удалять или перемещать чужие файлы;
 - устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
 - использовать Интернет в развлекательных целях;
 - устанавливать программное обеспечение и записывать информацию на винчестер в неразрешенные папки без разрешения учителя информатики;
 - выключать или перезагружать сервер.